



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ ”

С. ДРАГАНОВЕЦ, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

ул. Камчия № 9, тел.: 06003 / 2571, e-mail: ou_draganovec@abv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА НАБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

Изпълнение на инвестиции по механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, сключен договор с Изпълнителна агенция „Програма за образование“ **BG-RRP-1.015-1312-C01**

От 11.11.2024 г. до 18.11.2024г. ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ набира оферти за Изпълнение на инвестиции по механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, по сключен договор с Изпълнителна агенция „Програма за образование“ **BG-RRP-1.015-1312-C01**.

Предвидени дейности за изпълнение са на стойност 13 545,47 лв., включващи следното:

Доставка и монтаж на ПВЦ прозорци
Начукване на блажна боя
Сваляне на постна боя
Грундиране преди мазилка
Гипсова мазилка с мрежа
Пастиране
Грундиране преди боядисване
Боядисване с латекс
Доставка и монтаж на окачен таван тип „Армстронг“
Монтаж на ЛЕД лампи
Почистване и изхвърляне на отпадъци

Финансирането се осъществява в рамките на процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, Стълб „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 1 „Центрове за НТИМ и иновации в образованието“, процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU.

Оферти се приемат до 12.00 часа на 14.11.2024г. в дирекцията на училището в запечатан плик.

Отваряне на офертите и разглеждане от комисия :от 15.00 часа на 15.11.2024г.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Дейностите се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2) Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на един от следните критерии за възлагане:

1. най-ниска цена;
2. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
3. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Включващо измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, социални, екологични и иновативни характеристики и иновативни търговски техники и условия; организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката, или обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия, като: дата на изпълнение, начин и срок на изпълнение или срок на завършване.

Всяка оферта се оценява от комисията съобразно комплексното приложение на посочените критерии.

Всички предложени цени за изпълнение на проектното предложение следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. При разминаване между предложената обща цена без ДДС и тази с ДДС, за меродавна се взема цената без ДДС.

Предложените от участникът цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Предложението си за изпълнение на ДЕЙНОСТИТЕ всеки участник трябва да посочи срок за доставка, считано от датата на влизане в сила на договора (датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на договора) и не може да надвишава крайния срок. Монтаж и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване се осъществява след осигуряване на необходимия достъп от страна на Възложителя, съобразно график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя.

Мястото на изпълнение на договора е седалището на Възложителя. Изпълнението на дейностите по договора следва да е съобразено с условията на процедура BGRRP- 1.015 - "Училищна STEM среда".

ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

ЧАСТ II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Във възлагането на ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ могат да участват български или чуждестранни лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което

има право да изпълнява дейностите, и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на Възложителя.

- 1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.
- 1.5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
- 1.6. В случай че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите. Всички лица, включени в състава на обединението представят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.7. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от електронен ЕЕДОП. Третите лица представят електронен ЕЕДОП.
- 1.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някой от критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за който са налице основанията за отстраняване от поръчката, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Участникът посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите представят електронен ЕЕДОП.
- 1.9. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата и приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на обществената поръчка. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обявата и приложенията към нея. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си

представители или чрез изрично упълномощено лице. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно представителната му власт.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането на обществената поръчка и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника, а именно:

- 2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- 2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът следва да декларира липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване в ЕЕДОП част III, раздел "Г" в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“.

- 2.8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява проектното предложение на:
 - 2.8.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;
 - 2.8.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

- 2.8.3. Участник, подал оферта, за която при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за която участникът не може да докаже в предвидения срок, че е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС;
 - 2.8.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
 - 2.8.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;
 - 2.8.6. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т. ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП;
 - 2.8.7. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията;
 - 2.8.8. Участник, който не отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
 - 2.8.9. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.
 - 2.8.10. Участник, който не е представил при поискване от комисията мостра на техниката, документи за спецификация на предложената от него техника или софтуер
- 2.9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.
 - 2.10. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
 - 2.11. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
 - 2.12. В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.
 - 2.13. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:
 - е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

- Т. 2.13. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 2.14. В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника в ЕЕДОП и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- 3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

- 3.2. Критерии за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние
Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последната година, считано от датата на подаване на офертата за участие.

Минимални изисквания: Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последната една година, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по малък от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

„Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка, а именно: доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на технологично оборудване за изграждане на иновативен център в учебно заведение; При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията към икономическото и финансовото състояние на участниците се доказва обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие. Деклариране: Обстоятелството се декларира в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел „Б“: „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП. Доказване на посоченото изискване:

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез: справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП.3. Технически и професионални способности

- 3.3. Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

- 3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последната една година, считано от датата на подаване на офертата за участие.

Възложителят не поставя изискване за обем. При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира в част IV „Критерии за подбор“, раздел В, „Технически и професионални способности“ в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствие с изискването се доказва със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

- 3.3.2. Участниците следва да прилагат стандарти за управление на качеството: Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:xxxx или еквивалентен с обхват сходен с предмета на проектното предложение.

За сходен предмет на обществената поръчка се счита обхват в областта на: доставка и поддръжка на информационни технологични решения.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез: Копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:xxxx или еквивалентен.

- 3.3.3. Участникът следва да има внедрена система за прилагане на мерки за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:xxxx или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

За сходен предмет на обществената поръчка се счита обхват в областта на: доставка и поддръжка на информационни технологични решения.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за опазване на околната среда. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез: Копие на валиден сертификат за съответствие на система за прилагане на мерки за опазване на околната среда на участника със стандарта БДС EN ISO 14001: xxxx или еквивалент.

Сертификатите по т. 3.2 и т. 3.3 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 4.1. Не се разглеждат техническите предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

- 4.2. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, заложи в Техническата спецификация. Пълната информация относно условията, определени от Възложителя, са посочени в документ Техническа спецификация-неразделна част от тези указания.

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

- 1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай че се подават документи, които са на чужд език, същите се представят и в официален превод на български език.
- 1.3. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.4. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.
- 1.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя

2. СПЕЦИФИЧНИ УКАЗАНИЯ

- 2.1. Документите, свързани с проектното предложение, се подават чрез платформата през ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП.
- 2.2. Указанията за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти-потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>
ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифициран електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

Важно: ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците в криптиран вид. За да бъде отворено и достъпно съдържанието на конкретна оферта, то трябва да бъде декриптирано съгласно функционалностите на платформата първо от участника, след което и от оценителната комисия.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава през ЦАИС ЕОП и трябва да съдържа следните документи и образци:

- 3.1. ЕЕДОП за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя (**по Образец**).
Формулярът съдържа самостоятелни указания за попълване чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. При необходимост от деклариране

на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

- 3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)доказателства за взетите мерки за надеждност се представят и преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.
- 3.3. Документ за създаване на обединение(когато е приложимо).
- 3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, съгласно предоставения образец - приложение към настоящата документация за обществената поръчка.
- 3.5. Техническо предложение, което включва Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.
- 3.6. Ценово предложение по Образец.
С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал. Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за събиране на оферти като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертите е посочен в Обявата за събиране на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

5. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

- 5.1. Отварянето на офертите ще се извърши в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ с. Драгановец на датата: 07.11.2024г. от 15 часа и място: Дирекцията на ОУ с. Драгановец
- 5.2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 97 и сл. от ППЗОП.
- 5.3. Комисията оценява участниците по следните критерии
 - 1 **Най-ниска цена от 1 до 22 точки**
 2. **Срок за изпълнение на поръчката 1 до 10 точки ,**
 3. **Гаранционен срок от 1 до 10 точки**
 - 4 **Разходи за целия жизнен цикъл 1 до 10 точки**
 5. **Срок за реакция при сигнал за повреда 1 до 10 точки**
 6. **Професионален опит на кандидата 1 до 10 точки**
 7. **Технически данни за предложената техника, включващо технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност,**

предназначение за всички потребители, социални, екологични и иновативни характеристики и иновативни търговски техники и условия от 1 до 22 точки

8. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност; от 1 до 3 точки

9. Икономическото и финансовото състояние; от 1 до 3 точки

Оценяването се извършва по отделно, по всеки един от показателите ,след подкреждане на участниците по възходяща линия на направеното предложение , по съответния показател, като точките се разпределят пропорционално на тази поредност .

Печели този участник ,който събере най- голям брой точки.

1. Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката, като наименование на участниците и информация за датата и часа на подаване.

2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници.

4. След изтичане на срока по т. 4 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

5. Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, моистри на предлаганите компоненти, да иска демонстрация на софтуера за управление на STEM и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, с цел е да се установи до колко предлаганата техника и софтуер са относими към възрастта на учениците, техните способности и потребности и целите на проекта. ,

7. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критериите за възлагане

8. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата

1. Протоколът се смята за връчен от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

2. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление за възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3 или 7, което съдържа мотиви.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 10- дневен срок от датата на определяне на изпълните

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ

- 6.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
- 6.2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
- 6.3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП.
- 6.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.
- 6.5. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян по реда на чл. 116 от ЗОП.

ЧАСТ IV. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация между Възложителя и участниците се извърша в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ЧАСТ V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на определените срокове се прилага чл. 28 от ППЗОП.

ЧАСТ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с възлагането на проектното предложение и подготовката на оферти от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.